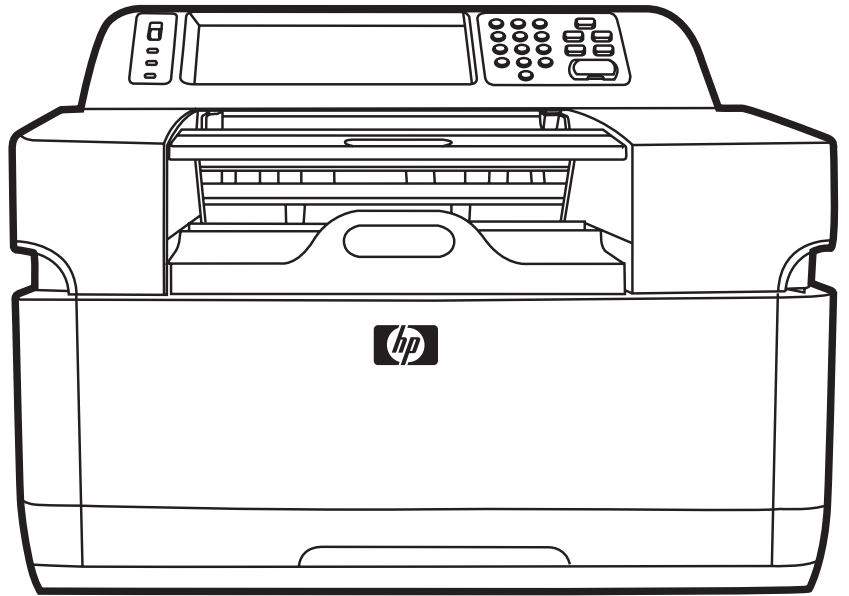


# HP 9200c Digital Sender

## Brugervejledning





# HP 9200C Digital Sender

**Brugervejledning**



## **Copyright og licens**

© 2004 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, LP

Gengivelse, tilpasning eller oversættelse  
uden forudgående skriftlig tilladelse er  
forbudt, undtagen når det er tilladt ifølge  
copyrightlovgivningen.

Oplysningerne i dette dokument kan  
ændres uden varsel.

De eneste garantier for HP's produkter og  
service er angivet i de direkte  
garantierklæringer, der følger med sådanne  
produkter og service. Intet heri må  
betragtes som en yderligere garanti. HP  
kan ikke gøres ansvarlig for tekniske eller  
redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Artikelnr. Q5916-90917

Edition 1, 11/2004

## **Varemærkeangivelser**

Microsoft®, Windows® og Windows NT®  
er registrerede varemærker i USA  
tilhørende Microsoft Corporation.

Adobe® og Acrobat® er varemærker  
tilhørende Adobe Systems Incorporated.

# Indholdsfortegnelse

## 1 Grundlæggende oplysninger om den digitale afsender

Hurtig adgang til oplysninger om den digitale afsender .....	2
Hyperlinks i brugervejledningen .....	2
Hvor findes der yderligere oplysninger? .....	2
HP 9200C Digital Sender-funktioner .....	3
Den digitale afsenders dele .....	4
Mediespecifikationer .....	5
Software .....	6
Digital afsendelsessoftware .....	6
Styring af digital afsendelsessikkerhed .....	7
Netværksgodkendelse .....	7
Sikker e-mail .....	7
Softwaresikkerhed .....	7

## 2 Kontrolpanel

Kontrolpanelets funktioner .....	10
Brug af kontrolpanelets knapper .....	10
Om den digitale afsenders status .....	11

## 3 Digitale afsendelseopgaver

Ilægning af dokumenter .....	13
Ilægning af dokumenter i ADF-enheden .....	13
Undgåelse af ADF-papirstop .....	14
Placering af dokumenter på glaspladen .....	14
Afsendelse af dokumenter .....	15
Logon .....	15
Ændring af indstillinger .....	15
Filformater .....	17
Brug af e-mail til afsendelse af et dokument .....	17
Brug af sekundær e-mail .....	22
Faxe et dokument .....	22
Afsendelse til en mappe .....	25
Afsendelse til arbejdsproces .....	27

## 4 Problemløsning

Papirstop .....	30
Fjernelse af papirstop .....	30
Rengøring .....	30
Udskiftning af mylar-filmen .....	33
Fejlfinding .....	34
Om kontrolpanelets fejlmeddelelser .....	38

## Tillæg A Support

HP-kundesupport .....	43
-----------------------	----

## Indeks

# 1

# Grundlæggende oplysninger om den digitale afsender

Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende emner:

- [Hurtig adgang til oplysninger om den digitale afsender](#)
- [HP 9200C Digital Sender-funktioner](#)
- [Den digitale afsenders dele](#)
- [Mediespecifikationer](#)
- [Software](#)
- [Styring af digital afsendelsessikkerhed](#)

# Hurtig adgang til oplysninger om den digitale afsender

Brug følgende ressourcer til at få oplysninger om HP 9200C Digital Sender.

## Hyperlinks i brugervejledningen

- [Kontrolpanelets funktioner](#)
- [Digitale afsendelseopgaver](#)
- [Problemløsning](#)

## Hvor findes der yderligere oplysninger?

Der findes indtil flere steder at søge oplysninger om denne digitale afsender. Yderligere dokumentationsoplysninger finder du på <http://www.hp.com/support/9200C>.

**Opsætningsvejledning til HP 9200C Digital Sender** (artikelnr. Q5916-90903) – Indeholder trinvis instruktioner i installation og konfiguration af den digitale afsender. Denne vejledning findes i kassen med den digitale afsender.



**Brugervejledning til HP 9200C Digital Sender** (dette dokument) – Indeholder detaljerede oplysninger om brug af den digitale afsender og fejlfinding. Denne vejledning findes på den dokumentations-cd-rom, der blev leveret sammen med den digitale afsender. Den findes både som PDF-fil og som webbaseret hjælp (.CHM-format).



**Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender** (artikelnr. Q5916-90937) – Indeholder oplysninger til administratoren af den digitale afsender, herunder en komplet vejledning i konfiguration af alle funktioner til den digitale afsender samt oplysninger om vedligeholdelse og rengøring. Denne vejledning findes også på den cd-rom, der blev leveret sammen med den digitale afsender. Den findes både i PDF-format og som webbaseret hjælp (.CHM-format).

**Onlinehjælp** – Konfigurationsprogrammet til HP MFP DSS (Digital Sending Software) indeholder onlinehjælp med oplysninger om indstillinger for digital afsendelse.



# HP 9200C Digital Sender-funktioner

Med HP 9200C Digital Sender kan du hurtigt og let distribuere papirdokumenter i et elektronisk format. Afsenderen scanner alle dokumenttyper og bruger derefter den medfølgende HP DDS-software (HP Digital Sending Software) til at sende dem til e-mail-adresser, faxdestinationer eller netværksmapper. Den digitale afsender kan også konfigureres til at sende dokumenter til arbejdsprocesdestinationer sammen med metadatafiler med arbejdsprocesoplysninger, som er hentet fra brugerfladen i enhedens kontrolpanel.

## Hardwarefunktioner

Enheden har følgende hardwarefunktioner:

- **ADF** – Enheden leveres med en automatisk dokumentføder (ADF) i Legal-format, som kan rumme op til 50 sider.
- **Interaktivt kontrolpanel med touch-skærm** – Intuitive menuer og guider på skærmen hjælper med at udføre digitale afsendelsesopgaver.
- **Flatbedscanner** – Scanneren til Letter/A4-format kan scanne både sort-hvid-dokumenter og farvedokumenter. Der kan scannes op til 1 mm (0,04") fra papirkanten.
- **Hukommelse** – Enheden leveres som standard med 128 MB (megabyte) RAM (Random Access Memory).
- **Harddisk** – Enheden har en intern harddisk på 20 GB (gigabyte) til lagring af dokumenter og indstillinger.
- **Tilslutninger** – Enheden har en 10/100Base-T-port og en udvidet input/output-udvidelsesport (EIO) til tilslutning.
- **HP Jetdirect Inside** – Et integreret netværksinterface sikrer en pålidelig netværksforbindelse.

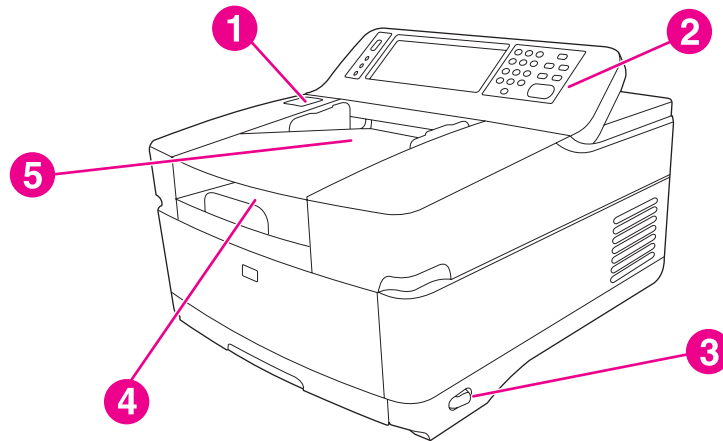
## Softwarefunktioner

HP DSS-programmet indeholder den digitale afsender med følgende digitale afsendelsesfunktioner:

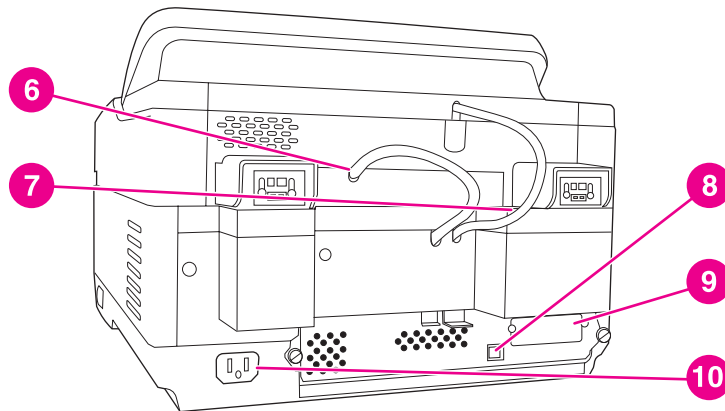
- **Send til e-mail** – Scan et dokument, og send det til en eller flere e-mail-modtagere i form af en PDF-, JPEG-, TIFF- eller MTIFF-fil.
- **Send til sekundær e-mail** – Send et dokument ved hjælp af en sikker e-mail-løsning fra tredjepart.
- **Send til fax** – Scan et dokument, og send det til en LAN-fax- (Local Area Network), Internetfax- eller Windows® 2000-faxdestination. (Denne enhed har ikke analog faxfunktionalitet).
- **Send til arbejdsproces** – Scan et dokument, og gem det i en netværksmappe eller på et FTP-sted (File Transfer Protocol) sammen med en fil, der indeholder yderligere oplysninger om dokumentet. Et tredjepartssoftwareprogram kan derefter hente og dechifrere dataene og udføre de ønskede handlinger på det scannede billede. En printer kan også konfigureres som en arbejdsprocesdestination, så scannede dokumenter kan udskrives.
- **Send til netværksmappe** – Scan et dokument, og send det til en mappe på netværket.

## Den digitale afsenders dele

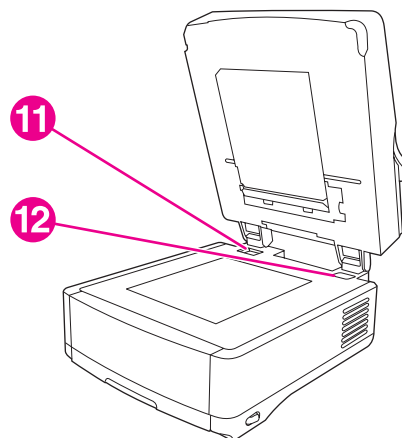
Før du tager den digitale afsender i brug, er det en fordel, hvis du danner dig et overblik over dens dele.



- 1 Udløserknap ved papirstop
- 2 Kontrolpanel
- 3 Afbryder
- 4 Udskriftsbakke
- 5 ADF-papirbakke



- 6 ADF-kabel
- 7 Kontrolpanelkabel
- 8 10/100Base-T-netværksport
- 9 EIO-port
- 10 Netstik



- 11 Scannerlås
- 12 Serienummer

## Mediespecifikationer

HP 9200C Digital Sender understøtter følgende standardpapirstørrelser:

- **Letter:** 215,9 x 279 mm (8,5 x 11")
- **Executive:** 190 x 254 mm (7,5 x 10")
- **A4:** 210 x 297 mm (8,3 x 11,7")
- **A5:** 148 x 210 mm (5,83 x 8,27")
- **B5:** 176 x 250 mm (6,9 x 9,8")
- **Legal (kun fra ADF-enheden):** 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")

Papirvægt: 60 til 120 g/m<sup>2</sup> (16 til 32 lb)

Der kan stakkes op til 50 papirark i ADF-enheden til en maksimumhøjde på 5 mm (0,2").

## Digital afsendelsessoftware

For at opnå alle fordelene ved de digitale afsendelsesfunktioner skal du installere HP Digital Sending Software Version 4.0 (HP DSS), som leveres på en cd-rom sammen med produktet. Denne software kører som en tjeneste på en netværksserver. Det er ikke nødvendigt at installere software eller drivere på de enkelte brugeres computere.

Oplysninger om softwareinstallation finder du i *Opsætningsvejledning til HP 9200C Digital Sender*, mens du kan finde de nyeste softwareoplysninger i filen med installationsbemærkninger på cd-rom'en med HP DSS. Detaljerede oplysninger om softwarekonfiguration finder du i *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender*.

De nyeste softwareopdateringer finder du på Internettet på <http://www.hp.com/support/dss>.

# Styring af digital afsendelsessikkerhed

Den digitale afsender er designet med tanke på sikkerhed. Den indeholder en række funktioner, som har til formål at gøre den digitale afsendelsesproces sikker.

## Netværksgodkendelse

Som en grundlæggende sikkerhedsfunktion kræver den digitale afsender et netværkslogon, før en bruger kan anvende de digitale afsendelsesfunktioner. Dette forhindrer, at brugere uden godkendelse uden videre kan sende dokumenter.

## Sikker e-mail

Af hensyn til e-mail-sikkerheden leveres den digitale afsender med mulighed for at vælge sikker e-mail. En række tredjepartssoftwareleverandører tilbyder tjenesteydelser, som sørger for sikker e-mail-trafik. Funktionen Sekundær e-mail er udviklet til at arbejde sammen med et af disse tredjepartssoftwareprogrammer og er beregnet til brugere, som ønsker ekstra datasikkerhed. Forskellen på denne funktion og den almindelige e-mail-funktion er, at dataene mellem enheden og HP DSS-serveren er krypterede. Der oprettes en rfc822-kompatibel e-mail-meddelelse, hvor de scannede data er vedhæftede, i en mappe på HP DSS-serveren. Tredjepartssoftwareprogrammet, som overvåger denne mappe, behandler e-mail-meddelelsen og sender den sikkert af sted.

## Softwaresikkerhed

Der findes også sikkerhedsfunktioner, som kan beskytte adgangen til HP DSS-softwaren og andre softwareprogrammer med adgang til indstillinger for digital afsendelse. Yderligere oplysninger finder du i *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender*.



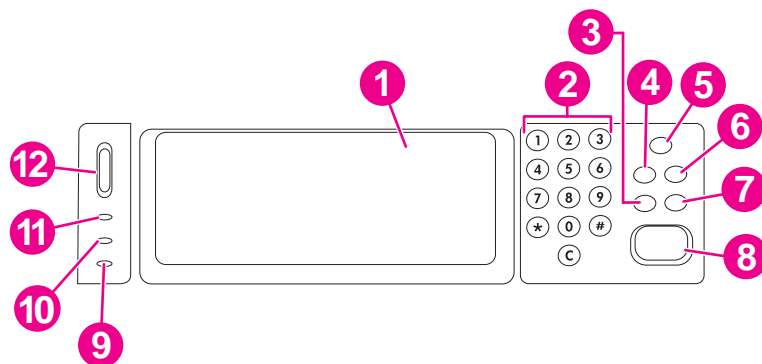
# 2

## Kontrolpanel

Enheden har et interaktivt kontrolpanel med en touch-skærm, som giver hurtig adgang til digitale afsendelsesfunktioner. Dette afsnit indeholder oplysninger om kontrolpanelets funktioner.

# Kontrolpanelets funktioner

Der findes følgende elementer på den digitale afsenders kontrolpanel.



- 1 Touch-skærmens grafiske display
- 2 Numerisk tastatur
- 3 Knappen **RESET**
- 4 Knappen **MENU**
- 5 Knappen **DVALE** og LED-indikator
- 6 Knappen **STATUS**
- 7 Knappen **STOP**
- 8 Knappen **START** og LED-indikator
- 9 **Eftersyn**-indikator
- 10 **Data**-indikator
- 11 **Klar**-indikator
- 12 Kontrastregulator

## Brug af kontrolpanelets knapper

Knap	Funktion
<b>NULSTIL</b>	Logger den aktuelle bruger af. Jobindstillingerne nulstilles til standardfabriksværdier eller brugerdefinerede standardværdier.
<b>MENU</b>	Viser menugrænsefladen på kontrolpanelets display. Du kan se en liste over alle kontrolpanelets menupunkter i <i>Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender</i> .
<b>DVALE</b>	Sætter enheden i dvaletilstand, hvor nogle funktioner deaktiveres for at spare energi.
<b>STATUS</b>	Viser oplysninger om den digitale afsenders forsyningsstatus på kontrolpanelets display.
<b>STOP</b>	Annullerer det job, der er ved at blive scannet. Når scanningen er afsluttet, kan jobbet ikke annulleres.
<b>START</b>	Starter et digitalt afsendelsesjob eller fortsætter et job, der er blevet afbrudt.



## Om den digitale afsenders status

Den digitale afsender har to knapper og tre indikatorer til angivelse og styring af afsenderstatus. Anvend nedenstående tabel til at fortolke indikatorerne på kontrolpanelet. Oplysninger om fejlfinding ved problemer med den digitale afsender finder du i afsnittet [Problemløsning](#).

### Den digitale afsenders statusindikatorer

Element	Statusangivelse
Knappen <b>DVALE</b>	Når dvaletilstanden er aktiveret, lyser den grønne LED-indikator på knappen. Tryk på denne knap for at aktivere eller afslutte dvaletilstanden.
Knappen <b>START</b>	Start-indikatoren er grøn, når enheden er klar til at scanne. Den er gul, hvis der er opstået en fejl.
<b>Klar</b> -indikator	Klar-indikatoren lyser, når enheden er online, og der kan sendes data. Hvis et job forsøges standset midlertidigt, blinker indikatoren.
<b>Data</b> -indikator	Data-indikatoren er aktiveret, hvis et job er standset midlertidigt. Den blinker, når enheden overfører data.
<b>Eftersyn</b> -indikator	Hvis den røde Eftersyn-indikator lyser eller blinker, er der opstået en fejl.

### Dvaletilstand

Hvis enheden ikke har været benyttet i en time, aktiveres dvaletilstanden automatisk. I dvaletilstanden deaktiveres mange af den digitale afsenders processer for at spare energi. Brugeren behøver blot at trykke på en knap på kontrolpanelet for at afslutte dvaletilstanden. Det varer ca.. 30 sekunder, før enheden er varmet op og klar til brug. Indstillingerne for dvaletilstand kan ændres fra menuen **Konfigurer enhed** på kontrolpanelet. Oplysninger om, hvordan du bruger denne menu, finder du i *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender*.



# 3

## Digitale afsendelseopgaver

Dette afsnit indeholder instruktioner i at udføre almindelige digitale afsendelsesopgaver.

### Ilægning af dokumenter

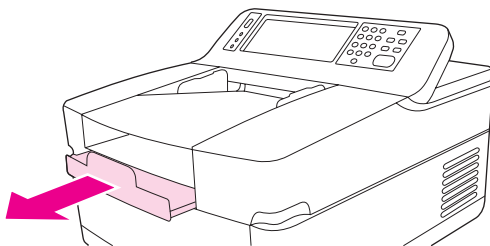
Du kan enten bruge den automatiske dokumentføder (ADF) eller scannerglaspladen, når du vil ilægge dokumenter, som skal sendes digitalt. Brug følgende fremgangsmåde, når du ilægger dokumenter.

#### Ilægning af dokumenter i ADF-enheden

Når du bruger ADF-enheden, kan du scanne op til 50 sider ad gangen (afhængigt af sidernes tykkelse).

#### Sådan ilægges papir i ADF-enheden

1. Placer dokumentet med **forsiden opad** i ADF-enheden. Papirstørrelsespecifikationer finder du i afsnittet [Mediespecifikationer](#).
2. Juster papirstyrene ind efter dokumentets størrelse.
3. Hvis du scanner dokumenter i Legal-format, skal du trække papirstøtten til udskriftsbakken ud, så der er plads til store papirformater.



4. Rediger evt. billeder, og vælg evt. scanningsindstillinger (yderligere oplysninger finder du i de følgende afsnit). Tryk på **START**.

---

#### Bemærk!

Hvis du vil scanne et dobbeltsidet dokument, skal du først vælge indstillingen for dobbeltsidet på skærbilledet **Originalindstillinger**, så ADF-duplexenheden automatisk scanner begge sider af dokumentet. Yderligere oplysninger finder du i afsnittet [Ændring af originalindstillingerne](#).

---

## Undgåelse af ADF-papirstop

Brug følgende oplysninger til at undgå papirstop, når du bruger ADF-enheden.

- Når du lægger papir i ADF-enheden, skal du sørge for, at papirstakken er vinkelret og lige, og at papirstyrene er justeret ind efter bredden af den side, der skal scannes.
- Overfyld ikke ADF-enheden. Enheden er designet til at kunne rumme 50 ark kraftigt skrivepapir a 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).
- Hvis det papir, der skal scannes med ADF-enheden, tidligere har været foldet, skal du glatte det så godt som muligt. Forsøg at fjerne alle knæk og folder i papiret.
- Hvis det papir, der skal scannes med ADF-enheden, tidligere har været hæftet, vil du evt. skulle "lufte" hjørnet af siden, hvor hæfteklammen har siddet. Ofte vil hullet efter hæftningen få siderne til at hænge sammen.
- Fjern eventuelle selvklæbende etiketter, som sidder på de sider, der skal scannes. Hvis etiketterne har afsat rester af klæbemiddel på papiret, vil du evt. skulle fjerne det fra papiret, inden du lægger papiret i ADF-enheden.
- Papir, der er hullet med tre huller, er blevet taget ud af en spiral- eller plastikindbinding eller har perforeringer, kan være vanskelige at sende gennem ADF-enheden.
- Hvis forkanten af den side, der skal scannes, er meget slidt eller flosset, kan du prøve at dreje papiret inden scanningen.
- Papir kan ændre sig afhængigt af omgivelserne. Hvis driftsmiljøet er meget tørt, kan papiret blive tørt og udsat for statisk elektricitet. Meget tørre papirark vil ofte hænge sammen, hvilket kan give problemer, når de fødes gennem ADF-enheden.

## Placering af dokumenter på glaspladen

Brug scannerglaspladen til at scanne små, lette (under 46 g/m<sup>2</sup> eller 12 lb) eller uregelmæssigt formede originaldokumenter, f.eks. kvitteringer, avisudklip, fotografier eller gamle eller slidte dokumenter. Scannerglaspladen kan også bruges til at kopiere bøger, blade og vejledninger.

### Sådan bruges scannerglaspladen

1. Åbn toppen af enheden.
2. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
3. Luk toppen af enheden.
4. Udfør eventuelle billedredigeringer, og vælg evt. scanningsindstillinger. Tryk på **START**.

## Afsendelse af dokumenter

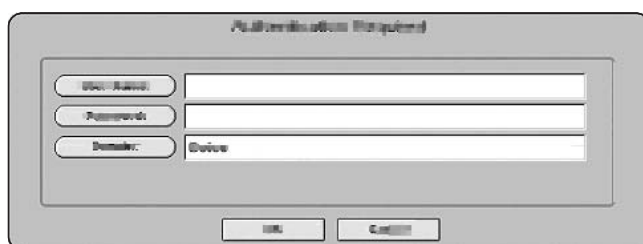
Den digitale afsender bruger HP DSS (HP Digital Sending Software) til at sende scannede dokumenter og kan sende direkte til flere forskellige destinationstyper.

### Logon

Den digitale afsender har følgende "startskærbillede". De viste indstillinger er de indstillinger for digital afsendelse, som systemadministratoren har aktiveret.



Systemadministratoren kan konfigurere enheden, så der kræves et brugernavn og en adgangskode for at kunne bruge nogle af eller alle de digitale afsendelsesfunktioner. Hvis du prøver at bruge en funktion, som kræver godkendelse, vises der et skærbillede, som på figuren nedenfor, hvor du kan **logge på**. Tryk på knapperne **Brugernavn** og **Adgangskode**, og skriv de relevante oplysninger for at logge på netværket. Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke ved, hvad du skal skrive.



Der kræves forskellige logonoplysninger til forskellige netværkskonfigurationer:

- **Windows-baserede netværkssystemer:** Brugernavn, adgangskode, domæne
- **Novel Bindery:** Brugernavn, adgangskode, server
- **Novell NDS:** Brugernavn, adgangskode, træ, kontekst

Når du har logget på, vises knappen **LOG AF** på startskærmen på kontrolpanelet. Tryk på denne knap, eller tryk på knappen **NULSTIL** på kontrolpanelet for at logge af, når du har afsluttet jobbet. Hvis der er en periode med inaktivitet, logges du automatisk af. Dette sker som standard efter 60 sekunder. Systemadministratoren kan ændre denne timeout-indstilling.

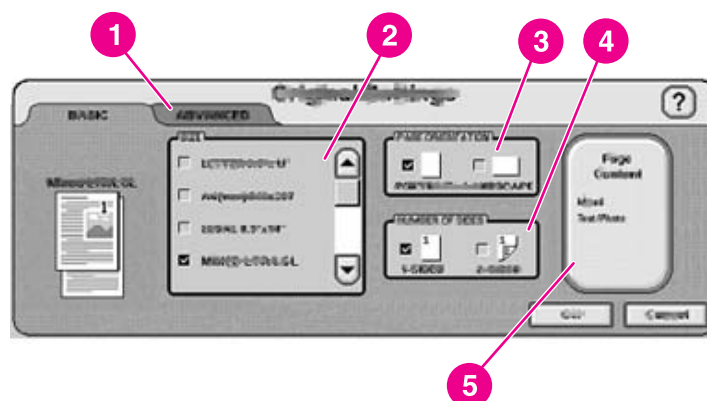
### Ændring af indstillinger

Der er to typer af indstillinger, som kan ændres, før et dokument scannes:

- Originalindstillingerne (for kildedokumentet)
- Scanningsindstillingerne

## Ændring af originalindstillingerne

Brug skærbilledet **Originalindstillinger** til at beskrive det oprindelige dokument. Det er ikke nødvendigt at ændre disse indstillinger, medmindre originalen er forskellig fra standarden, dvs. enkltsidet Letter- eller A4-format (afhængigt af dit land/område). Systemadministratoren kan ændre disse standardindstillinger.



- 1 Fanen **Avanceret**
- 2 Originalformat
- 3 Sideretning
- 4 Antal sider (1-sidet eller 2-sidet)
- 5 Knappen **Sideindhold**

Tryk på knappen **Sideindhold** for at angive, om det indhold, der skal scannes, er tekst, foto eller en blanding.

Tryk på fanen **Avanceret** for at aktivere Jobtilstand (du kan se en forklaring på denne indstilling i afsnittet [Jobtilstand](#)).

## Ændring af scanningsindstillingerne

For hver type afsendelsehandling vil et skærbillede med specifikke indstillinger angive scanningsindstillingerne for det endelige scannede dokument. Du kan se en beskrivelse af disse scanningsindstillinger og deres forskellige muligheder under de individuelle afsendelsesopgaver i de følgende afsnit.

### Jobtilstand

Du kan bruge Jobtilstand til at behandle flere originaler, evt. med forskelligt format, i ét afsendelsesjob. Aktiver Jobtilstand ved at angive denne tilstand under fanen **Avanceret** i **Beskriv original**-indstillingerne. Jobtilstand aktiveres også automatisk, hvis du angiver et tosidet job i **Beskriv original**-indstillingerne og derefter bruger flatbedscanneren til at scanne dokumentet.

## Filformater

Dokumenter kan scannes og sendes i et af følgende filformater:

- **PDF:** PDF-filformatet er standardindstillingen, og dette format giver den bedste samlede tekst- og grafik kvalitet. Det kræver dog, at modtageren har installeret Adobe® Acrobat® Reader for at kunne læse PDF-filer. Dette filformat giver én vedhæftet fil i en e-mail, som indeholder alle de scannede sider.
- **.JPG:** En .JPG-fil har ikke samme kvalitet som en PDF-fil, men modtageren kan let se en .JPG-fil med en Internetbrowser. Dette filformat giver én vedhæftet fil i en e-mail for hver scannet side. Modtageren kan manipulere .JPG-filerne og importere dem til forskellige programmer.
- **TIFF:** Dette standardfilformat passer fint til grænsefladen i mange computerprogrammer og kan manipuleres af modtageren. Dette filformat giver én vedhæftet fil i en e-mail for hver scannet side.
- **MTIFF:** En MTIFF-fil er en Multipage TIFF-fil, som gemmer flere scannede sider i én vedhæftet fil i en e-mail.

---

### Bemærk!

Hvis netværket sætter en grænse for størrelsen af vedhæftede filer, kan MTIFF- og PDF-filer indeles i flere vedhæftede filer.

## Brug af e-mail til afsendelse af et dokument

Du kan bruge enheden til at scanne sort-hvid- eller farvedokumenter og sende dem til en e-mail-adresse som en vedhæftet fil i en e-mail. Den vedhæftede fil kan sendes i ét eller flere filformater, f.eks. PDF, TIFF, MTIFF og JPG (se [Filformater](#)). Modtageren kan derefter manipulere dokumentfilen i forskellige programmer alt efter behov. Dokumenternes kvalitet bevares stort set, og dokumenterne kan udskrives, gemmes eller videresendes.

Produktet scannes med en opløsning på op til 600 punkter pr. tomme (dpi), men standardopløsningen for e-mail er 150 dpi er for at gøre den vedhæftede fil mindre. Du kan placere originaler på scanner Glaspladen eller i ADF-enheden. Du kan acceptere standardindstillingerne eller ændre scanningsindstillingen og filformaterne. Der er følgende standardindstillinger:

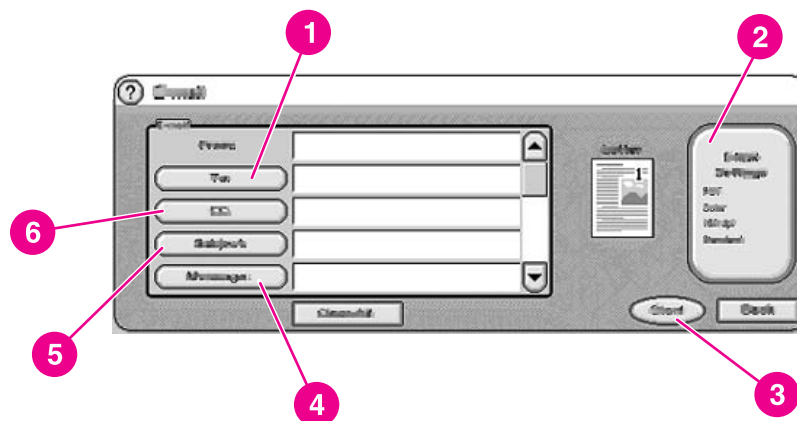
- Farve PDF-fil (modtageren skal have Adobe® Acrobat® Reader for at kunne se den vedhæftede fil i e-mailen)
- Originaler i Letter- eller A4-format (afhængigt af land/område)

---

### Bemærk!

Systemadministratoren kan ændre disse standarder.

Når du trykker på **E-MAIL** på displayet på enhedens kontrolpanel, vises følgende skærbillede.



- 1 Knappen **Til:**
- 2 Knappen **E-mail-indstillinger**
- 3 Knappen **Start**
- 4 Knappen **Meddelelse:** (hvis aktiveret)
- 5 Knappen **Emne:**
- 6 Knappen **CC:**

## Grundlæggende oplysninger om afsendelse af en e-mail

Brug følgende instruktioner til at scanne og sende originaldokumenter i Letter- eller A4-format med produktets standardindstillinger.

1. Placer et dokument med forsiden opad i ADF-enheden eller forsiden nedad på scannerglaspladen.
2. Tryk på **E-MAIL** på kontrolpanelets touch-skærm.
3. Angiv logonoplysninger til netværket, hvis du bliver bedt om det.
4. Tryk på **Fra:**, og skriv din e-mail-adresse ved hjælp af det tastatur, der vises. Du kan slette eventuelle fejlindtastninger ved at trykke på tilbagetasten.

### Bemærk!

Hvis du skal logge på, før du bruger e-mail-funktionen, er knappen **Fra:** ikke aktiv. Softwaren henter automatisk din retur-e-mail-adresse og indsætter den som din Fra-adresse i e-mailen.

5. Tryk på **Til:** , og skriv derefter modtagerens e-mail-adresse.
6. Tryk på **CC:** , og skriv derefter e-mail-adressen på eventuelle CC:-modtagere. Hvis du vil sende en blindkopi til en e-mail-adresse, skal du rulle ned, trykke på **BCC:** og derefter skrive adressen på modtageren af blindkopien.
7. Tryk på **Emne:** , og skriv derefter emnet for din e-mail.
8. Tryk på **Meddelelse:** , og skriv derefter den meddelelse, du vil sende, i tekstområdet af e-mailen. Meddelelsen kan højst være på 200 tegn.

### Bemærk!

Knappen **Meddelelse** er kun tilgængelig, hvis systemadministratoren har aktiveret denne indstilling. Hvis knappen **Meddelelse** ikke er tilgængelig, medtages der en standardmeddelelse i e-mailen.

9. Tryk på **Start** for at scanne dokumentet og sende e-mailen.

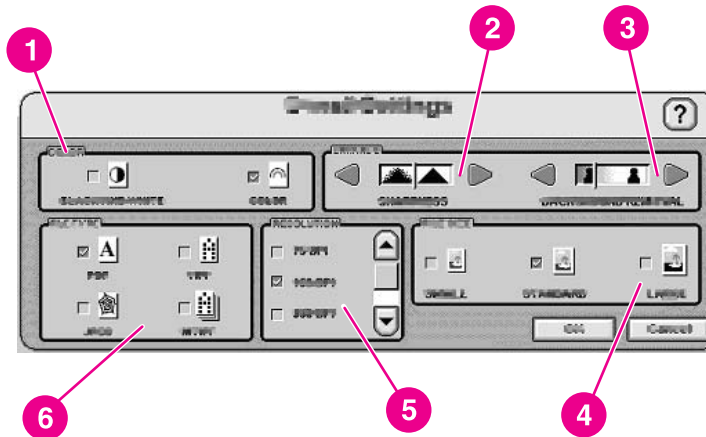


## Brug af autofuldførelsesfunktionen

Når du skriver tekst i tekstboksene **Til:**, **CC:**, **BCC:** eller **Fra:** på skærbilledet **E-mail**, aktiveres autofuldførelsesfunktionen. Når du skriver et navn eller en adresse på tastaturskærmen, søger enheden automatisk i adressekartotekslisten og viser den første adresse, der matcher. Du kan derefter acceptere navnet ved at trykke på **OK**, eller du kan fortsætte med at skrive navnet, indtil autofuldførelsen finder den korrekte post. Hvis du skriver et tegn, som ikke svarer til nogen poster på listen, forsvinder autofuldførelsesteksten fra displayet som tegn på, at du skriver en adresse, der ikke findes i kartoteket.

## Ændring af indstillingerne

Tryk på knappen **E-mail-indstillinger** for at aktivere skærbilledet E-mail-indstillinger.



- 1 Sort-hvid eller farve
- 2 Skarphedsindstilling
- 3 Indstilling for baggrunds fjernelse
- 4 Filstørrelse (lille, standard eller stor)
- 5 Opløsning (dpi)
- 6 Filtype

Inden du sender et dokument med e-mail, kan du ændre følgende indstillinger:

- **Farve:** Vælg sort-hvid eller farve.
- **Filtype:** Vælg PDF, TIFF, MTIFF eller JPG.

### Bemærk!

Hvis dokumentet har flere sider, giver formaterne PDF og MTIFF én vedhæftet fil, som indeholder alle siderne. TIFF- og JPG-formaterne giver én fil for hver scannet side. Yderligere oplysninger om de forskellige filformater finder du i afsnittet [Filformater](#).

- **Opløsning:** 75, 150, 200 eller 300 dpi.
- **Filstørrelse:** Lille, standard eller stor filstørrelse.

### Bemærk!

Der er mange faktorer, som påvirker filstørrelsen. Yderligere oplysninger om filstørrelse finder du i afsnittet [Styring af filstørrelsen](#).

- **Billedforbedring:** Du kan ændre indstillingerne for skarphed eller baggrunds fjernelse for det scannede billede. Skarphedsindstillingen forstærker kanterne på udskriften, så svag eller utydelig tekst og grafik gengives skarpere. Indstillingen for baggrunds fjernelse er nyttig, når originalen er på farvet papir eller er tosidet. Fjernelse af baggrunden kan forhindre sløring eller striber på det udskrevne billede.

Ud over disse indstillinger kan du også angive indstillingerne for originaldokumentet ved at trykke på knappen **Beskriv original** på kontrolpanelets display. Oplysninger om disse indstillinger finder du i afsnittet [Ændring af originalindstillingerne](#).

## Styring af filstørrelsen

Når du sender filer med e-mail, er det særlig vigtigt at være opmærksom på filstørrelsen. Det tager lang tid for modtageren at hente store filer, og hvis filen er for stor, vil den kunne blive opdelt i flere e-mails eller afvist af den modtagende e-mail-server.

Her er nogle eksempler på omtrentlige filstørrelser for forskellige dokumenttyper:

Dokumenttype	Filtype	DPI-indstilling	Filstørrelsesinds tilling	Størrelse på scannet fil
Enkeltside i Legal-format med farvegrafik	JPG	300 dpi	Stor	2 MB
Enkeltside i Letter-format med blandet tekst og farvegrafik	PDF	150 dpi	Standard	517 KB
Enkeltside i Executive-format med sort-hvidt tekstindhold	TIFF	75 dpi	Lille	9 KB

Du kan styre filstørrelsen på vedhæftede filer i e-mails på to måder:

- Juster scanningsopløsningen
- Juster indstillingen **Filstørrelse**


Som beskrevet i afsnittet [Ændring af indstillingerne](#), kan du indstille scanningsopløsningen for dit dokument i **E-mail-indstillinger**, før du scanner dokumentet. Opløsningsindstillingerne for e-mail er 75, 150, 200 og 300 dpi. Standardindstillingen for vedhæftede filer er 150 dpi. Hvis du scanner et meget stort dokument, eller hvis du er bange for, at den vedhæftede fil bliver for stor, kan du prøve indstillingen 75 dpi. Noget af billedkvaliteten vil gå tabt, men filen bliver meget mindre.

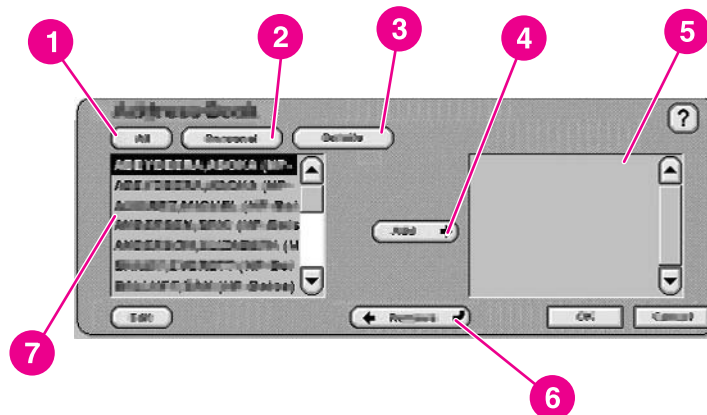
Når du vælger en dpi-indstilling, skal du tænke på, hvordan det scannede dokument skal bruges. Hvis dokumentet er tekst, som kun skal vises på en computerskærm, er 75 dpi tilstrækkelig. Hvis det er tekst, der skal udskrives, er 150 dpi tilstrækkelig. Det eneste tilfælde, hvor 300 dpi bør være nødvendigt, er ved scanning af farvegrafik, f.eks. fotos, som skal udskrives.

Indstillingen **Filstørrelse** styrer, hvor meget filen skal komprimeres, før den sendes. Du kan vælge lille, standard eller stor filstørrelse. Normalindstillingen er Standard. Hvis du er bange for, at filen bliver for stor, bør du vælge indstillingen **lille**. Noget af billedkvaliteten vil gå tabt, men filstørrelsen bliver mindre.

Systemadministratoren kan også begrænse størrelsen af vedhæftede filer i digitale afsendelser, når den digitale afsender konfigureres. Hvis der er angivet en grænse for størrelsen af vedhæftede filer, og denne grænse overtrædes, opdeles den vedhæftede fil og sendes i flere e-mails.

## Brug af adressekartoteket

Du kan sende til en liste med modtagere ved hjælp af den digitale afsenders adressekartoteksfunktion. Tryk på knappen  på tastaturskærmen for at åbne adressekartoteket.




- 1 Knappen **Alle** (viser alle adressekartoteker)
- 2 Knappen **Personlig** (viser brugerens personlige adressekartotek)
- 3 Knappen **Detaljer** (viser detaljer for den valgte adresse)
- 4 Knappen **Tilføj**
- 5 Liste over valgte adresser
- 6 Knappen **Fjern**
- 7 Adresseliste

Der er op til fire tilgængelige typer adressekartoteker på enheden:

- **Offentlig:** Disse adresser er tilgængelige for alle brugere. De hentes normalt fra en LDAP-netværksserver (Lightweight Directory Access Protocol) af HP DSS-tjenesten.
- **Personlig:** Disse adresser hentes fra brugerens liste over kontaktpersoner i Outlook. De er kun tilgængelige, hvis brugeren logger på enheden, og hvis Microsoft® Exchange bruges som netværksmailserver.
- **Gæst:** Brugere uden godkendelse kan gemme adresser i gæsteadressekartoteket. Alle sådanne brugere kan se indholdet af dette adressekartotek. Dette adressekartotek indeholder også gæsteadresserne fra alle digitale afsendere og andre enheder, som bruger samme HP DSS-tjeneste.
- **Privat:** Godkendte brugere kan gemme adresser på enheden og kan bruge disse adresser, næste gang de logger på. Brugeren kan også benytte dette private adressekartotek, når han eller hun logger på en anden digital afsender eller enhed, der bruger samme HP DSS-tjeneste.

## Oprettelse af en modtagerliste

Du kan oprette en modtagerliste ved at gøre følgende på touch-skærmen på det grafiske display:

1. Tryk på **E-MAIL**.
2. Tryk på **Til:** for at åbne tastaturskærmen.
3. Skriv det første bogstav i navnet. Tryk på  for at åbne adressekartoteket. Naviger gennem adressekartoteket ved hjælp af rullepanelet. Lad fingeren hvile på pilen for at rulle hurtigt gennem listen.

4. Vælg en modtager ved at markere navnet, og tryk derefter på knappen **Tilføj**. Du kan vælge et andet adressekartotek end det viste. Vælg knappen **Alle** for at se alle tilgængelige adressekartoteker eller knappen **Personlig**, hvis du kun vil se adresserne i dit Outlook-adressekartotek. Du kan fjerne en modtager fra modtagerlisten ved at rulle for at markere modtageren og derefter trykke på knappen **Fjern**.
5. Tryk på **OK**, når modtagerlisten er færdig. Navnene på modtagerlisten vises på tastaturskærmens tekstlinje. Du kan også tilføje en modtager, som ikke findes i adressekartoteket, ved at bruge tastaturet til at skrive e-mail-adressen.
6. Tryk på **OK** på tastaturskærmen. Skriv til sidst de ønskede oplysninger på tekstlinjerne **CC:**, **Emne:** og **Meddelelse** på skærbilledet **E-mail**. Du kan bekræfte modtagerlisten ved at trykke på ned-pilen på tekstlinjen **Til:**.
7. Tryk på **Start**, eller tryk på knappen **START** på kontrolpanelet for at sende e-mailen.

## Redigering af adressekartoteket

Hvis du har åbnet dit personlige adressekartotek, kan du se knappen **Rediger** i det nederste venstre hjørne af skærbilledet **Adressekartotek**. Tryk på knappen **Rediger**, hvis du vil tilføje eller slette adresser fra dit adressekartotek.

## Yderligere oplysninger

Oplysninger om, hvordan du konfigurerer digital afsendelse med e-mail og alle andre Send til-indstillinger, og yderligere oplysninger om den digitale afsenders adressekartoteker finder du i *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender*.

## Brug af sekundær e-mail

Hvis systemadministratoren har gjort funktionen tilgængelig, vises indstillingen Sekundær e-mail på startskærmen. Sekundær e-mail er designet til løsninger, som kræver ekstra datasikkerhedsforanstaltninger. Forskellen på denne funktion og den almindelige e-mail-funktion er, at dataene mellem enheden og HP DSS-serveren er krypterede. Der oprettes en rfc822-kompatibel e-mail-meddelelse, hvor de scannede data er vedhæftet, i en mappe på HP DSS-serveren. Et sikkert e-mail-program fra tredjepart, som overvåger denne mappe, behandler e-mail-meddelelsen og sender den sikkert af sted. Yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer den sekundære e-mail-funktion, finder du i *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender*.

Afsendelse af en e-mail-meddelelse fra den digitale afsender ved hjælp af indstillingen Sekundær e-mail fungerer på nøjagtig samme måde som for normal e-mail.

## Faxe et dokument

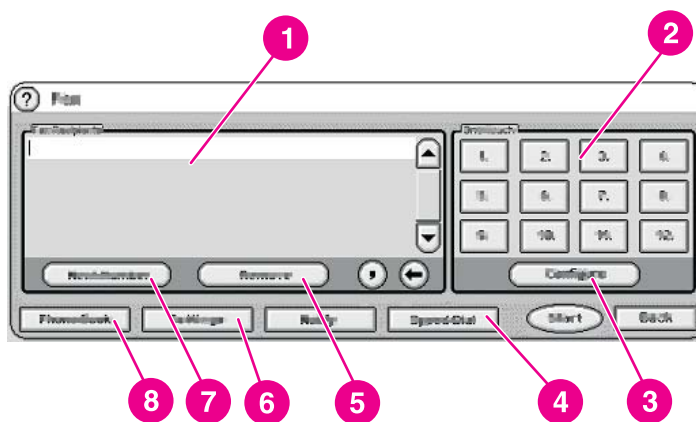
Hvis systemadministratoren har gjort funktionen tilgængelig, kan enheden scanne et dokument og sende det til en LAN-fax-, Internetfax- eller Windows 2000-faxservicedestination.

---

### Bemærk!

Der findes ingen analog faxfunktionalitet på den digitale afsender.

Når du trykker på **FAX** på displayet på kontrolpanelet, vises følgende skærbillede.



- 1 Faxmodtagerliste
- 2 Knapper til enkelttryk-kortnumre
- 3 Knappen **Konfigurer**
- 4 Knappen **Speed dial**
- 5 Knappen **Fjern**
- 6 Knappen **Giv besked**
- 7 Knappen **Indstillinger**
- 8 Knappen **Næste nummer**
- 9 Knappen **Telefonbog**

Følg disse instruktioner, når du vil sende en fax.

1. Placer et dokument med forsiden opad i ADF-enheden eller forsiden nedad på scannerglaspladen.
2. Tryk på **FAX** på kontrolpanelet.
3. Brug kontrolpanelets tastatur til at indtaste det eller de faxnumre, du vil sende dokumentet til, eller brug en af enkelttryk-knapperne (se i det følgende afsnit, hvordan du konfigurerer enkelttryk-knapperne).

---

**Bemærk!**

Hvis du sender til mere end ét faxnummer, skal du trykke på **Næste nummer** for at gå en linje ned og indtaste det næste nummer.

4. Tryk på **Start** for at sende faxmeddelelsen. Statusmeddelelser viser faxafsendelsesforløbet.

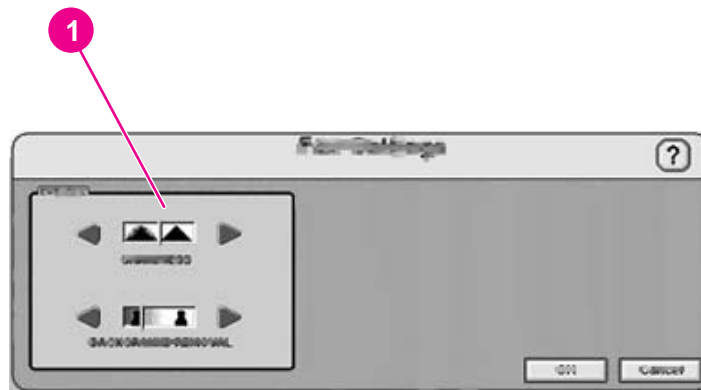
---

**Bemærk!**

Hvis systemadministratoren har aktiveret takstkoder, vil du evt. blive bedt om at angive en takstkode, når du har trykket på **Start**. Faxmeddelelsen sendes ikke, før takstkoden er indtastet.

## Ændring af indstillingerne

Tryk på knappen **Indstillinger** på skærmen Fax, og tryk derefter på **Faxindstillinger** for at se skærmen Indstillinger.



### 1 Indstillinger for skarphed og baggrunds fjernelse

Når du vil sende en faxmeddelelse, kan du først ændre indstillingerne for **Billedforbedring** og derved styre det scannede billedes indstillinger for skarphed eller baggrunds fjernelse.

## Meddelelse om gennemførte eller mislykkede faxafsendelser

Hvis du bruger et LAN-faxprodukt, kan du få tilsendt e-mails med status for de faxmeddelelser, du har sendt, hvis LAN-faxproduktet understøtter dette. Hvis du vælger et LAN-faxprodukt med denne funktionalitet, vises knappen **Giv besked** på faxens startskærm. Klik på denne knap for at vælge, om du vil modtage en statusmeddelelse for hver sendte faxmeddelelse eller kun, hvis der er opstået en fejl.

Der vises ingen faxbeskeder, hvis du bruger Internetfax eller Windows 2000-fax.

## Brug af speed dial-numre og enkelttryk-knapper

Enkelttryk-knapperne i højre side af faxskærmen kan gemme faxnumre, du bruger ofte, eller nummerlister. Du skal først oprette speed dial-numre og derefter tildele dem til enkelttryk-knapperne.

### Tilføjelse af et nyt speed dial-nummer

Følg disse instruktioner, når du vil tilføje et nyt speed dial-nummer.

1. Tryk på knappen **Speed dial** på skærmen **Fax**.
2. Tryk på fanen **Avanceret**.
3. Tryk på knappen **Nyt speed dial**.
4. Skriv nummeret eller numrene ved hjælp af kontrolpanelets tastatur. Du kan enten skrive et enkelt faxnummer eller en liste over numre.
5. Tryk på knappen **Navn** for at føje et navn til speed dial-oplysningerne. Skriv navnet ved hjælp af den tastaturgrænseflade, der vises.
6. Tryk på **OK** for at gemme oplysningerne.

### Tildeling af et speed dial-nummer til en enkelttryk-knap

Følg disse instruktioner, når du vil tildele et speed dial-nummer til en enkelttryk-knap.

1. Tryk på knappen **Konfigurer** på skærmen **Fax** på kontrolpanelet.
2. Tryk på den knap, du vil tildele et speed dial-nummer.
3. Vælg en speed dial-post ved at trykke på afkrydsningsfeltet.
4. Tryk på **OK** for at gå tilbage til skærmen **Fax**. Der vises en meddelelse, som angiver, at knappen er programmeret.

### Sletning af et speed dial-nummer

Følg disse instruktioner for at slette et speed dial-nummer, som du ikke længere har brug for.

1. Tryk på knappen **Speed dial** på skærmen **Fax**.
2. Tryk på fanen **Avanceret**.
3. Tryk på knappen **Slet speed dial**.
4. Brug pilene til at rulle gennem listen. Tryk på afkrydsningsfeltet ud for hvert speed dial-nummer, du vil slette.
5. Tryk på knappen **OK**.
6. Du bliver bedt om at bekræfte sletningen. Tryk på knappen **Ja** for at slette de valgte speed dial-poster.

---

#### Bemærk!

Hvis speed dial-nummeret er tilknyttet en enkelttryk-knap, fjernes tildelingen automatisk.

### Brug af telefonbogen

Du kan sende til en liste med faxmodtagere ved hjælp af den digitale afsenders telefonbogsfunktion.

1. Tryk på knappen **Telefonbog** på skærmen **Fax** på kontrolpanelet for at åbne faxtelefonbogen. Tilgængelige faxnumre eller lister vises på listen **Faxtelefonbog** i venstre side af skærbilledet.

---

#### Bemærk!

Hvis du har logget på enheden, kan den hente faxnumre fra din liste over kontaktpersoner i Exchange. Tryk på knappen **Personlig** for at se denne liste, hvis den er tilgængelig. Yderligere oplysninger får du ved henvendelse til systemadministratoren.

2. Vælg en eller flere poster, og tryk på knappen **Tilføj** for at tilføje dem på din faxadresseliste.
3. Tryk på **OK** for at acceptere adresselisten og gå tilbage til skærmen **Fax**.
4. Tryk på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Oplysninger om, hvordan du tilføjer elementer i telefonbogen, får du af systemadministratoren.

### Afsendelse til en mappe

Hvis systemadministratoren har gjort funktionen tilgængelig, kan enheden scanne en fil og sende den til en mappe på netværket. Følgende operativsystemer understøttes som mappedestination: Windows 98, Windows NT®, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 og Novell NetWare.

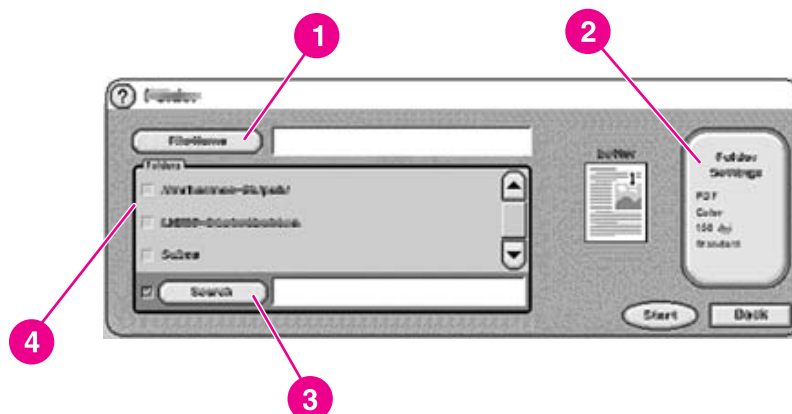
---

**Bemærk!**

---

Det kræver muligvis godkendelse at bruge denne indstilling eller sende til bestemte mapper. Yderligere oplysninger får du ved henvendelse til systemadministratoren.

Når du trykker på indstillingen **MAPPE** på kontrolpanelets display, vises følgende skærbillede.



- 1 Knappen **Filnavn**
- 2 Knappen **Mappeindstillinger**
- 3 Knappen **Andet**
- 4 Mappeliste

Følg disse instruktioner for at scanne et dokument og sende det til en mappe.

1. Placer et dokument med forsiden opad i ADF-enheden eller forsiden nedad på scannerglaspladen.
2. Tryk på **MAPPE** på kontrolpanelets display.
3. Hvis administratoren har angivet en eller flere mapper, vises de på listen **Mapper**. Tryk på afkrydsningsfeltet for at vælge en eksisterende sti. Hvis du vil angive en ny mappe, skal du trykke på knappen **Andet**. Skriv stien til mappen fra den tastaturgrænseflade, der vises. Tryk på **OK** på tastaturskærmen for at gemme den nye sti. Der vises en meddelelse om, at det angivne stinavn er gyldigt.

---

**Bemærk!**

---

Angivne mapper tilføjes ikke permanent på listen. Kontakt systemadministratoren, hvis du vil tilføje en ny mappedestination på standardlisten.

4. Angiv et filnavn ved at trykke på knappen **Filnavn**. Grænsefladen i **Filnavn** indeholder et tastatur, hvor du kan skrive filnavnet. Det er valgfrit at skrive et filnavn. Hvis du ikke skriver et navn, tildeles filen et entydigt filnavn, når den gemmes.
5. Når du er klar til at sende, skal du trykke på **Start** for at starte scanningen af dokumentet. Statusmeddelelser viser afsendelsesforløbet.



## Ændring af indstillingerne

Inden du sender til en mappe, kan du ændre følgende indstillinger ved at trykke på knappen **Mappeindstillinger**:

- **Scanningspræference:** Vælg sort-hvid eller farve
- **Filtype:** Vælg PDF, TIFF, MTIFF eller JPG.

### Bemærk!

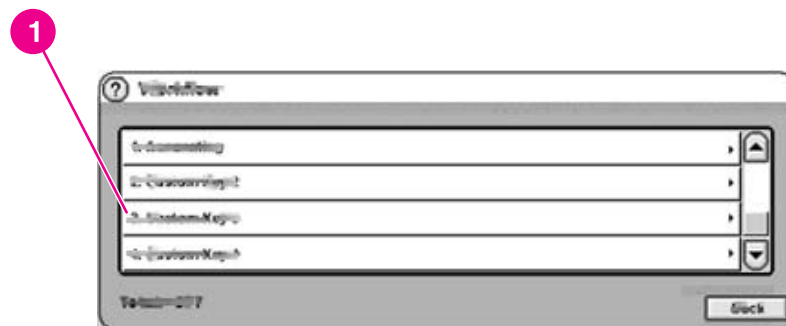
Hvis dokumentet har flere sider, giver PDF- og MTIFF-formatet én fil, der indeholder alle siderne. TIFF- og JPEG-formaterne giver én fil for hver scannet side. Yderligere oplysninger om det aktuelle filformat finder du i afsnittet [Filformater](#).

- **Scanningsopløsning:** 75, 150, 200, 300, 400 eller 600 dpi
- **Filstørrelse:** Lille, standard eller stor filstørrelse
- **Billedforbedring:** Du kan ændre indstillingerne for skarphed eller baggrundsjernelse for det scannede billede.

## Afsendelse til arbejdsproces

Hvis systemadministratoren aktiverer arbejdsprocesfunktionalitet, kan du scanne et dokument og sende det til en brugerdefineret arbejdsprocesdestination. Med en arbejdsprocesdestination kan du sende yderligere oplysninger sammen med det scannede dokument til et angivet netværk eller angivet FTP-sted. Prompter på kontrolpanelet bruges til at samle bestemte oplysninger. Et softwareprogram fra tredjepart, som overvåger netværksskappen eller FTP-stedet, kan derefter hente og dechifrere oplysningerne, mens den angivne handling udføres på det scannede billede. Systemadministratoren kan også konfigurere en printer som en arbejdsprocesdestination, som gør det muligt for brugere at scanne et dokument og derefter sende det direkte til udskrivning på en netværksprinter.

Når du trykker på **ARBEJDSPROCES** på displayet på kontrolpanelet, vises følgende skærm billede.



- 1 Brugedefinerede arbejdsprocesknapper

Du sender en arbejdsproces ved at trykke på en af de brugerdefinerede arbejdsprocesknapper. Administratoren konfigurerer de brugerdefinerede arbejdsprocesknapper. Nogle af disse knapper kræver, at du angiver flere oplysninger, for at handlingen kan udføres. De kan angive en bestemt filtype til det scannede dokument eller kan interagere med tredjepartssoftware, f.eks. et dokumentstyringssystem, så filer, som sendes til en bestemt destination, kan behandles automatisk. Yderligere oplysninger om konfigurerings af brugerdefinerede arbejdsprocesser finder du i *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender*.

# 4

## Problemløsning

Dette kapitel indeholder fejlfindingsoplysninger, som du kan bruge til at løse eventuelle problemer med enheden. Avancerede fejlfindingsoplysninger finder du i *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender*.

# Papirstop

Følg instruktionerne i dette afsnit for at fjerne og undgå papirstop.

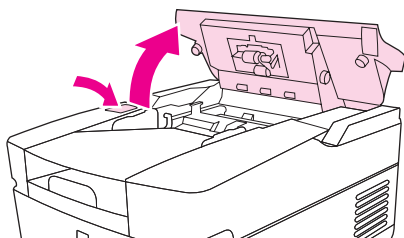
## Tip!

Hvis du vil undgå papirstop, skal du følge instruktionerne i afsnittet [Undgåelse af ADF-papirstop](#).

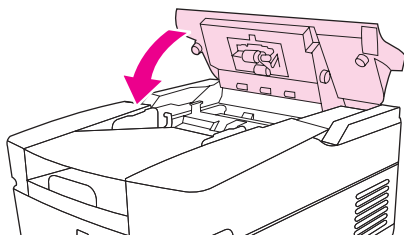
## Fjernelse af papirstop

Følg disse instruktioner for at fjerne papirstop i den digitale afsenders ADF-enhed.

1. Tryk på udløserknappen for at åbne ADF-dækslet.



2. Fjern fastkørte medier fra dette område.
3. Du skal sørge for at fjerne alle rester af det iturevne medie.
4. Luk ADF-dækslet.



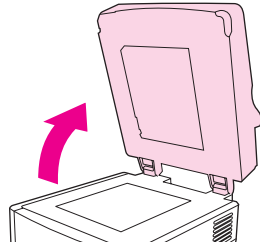
## Rengøring

Du kan forsøge at undgå papirstop ved at rengøre den digitale afsender ved hjælp af følgende instruktioner.

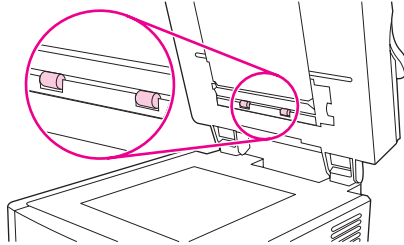
## **FORSIGTIG!**

Hvis du rengør valserne for ofte, kan det medføre, at enheden bliver støvet.

1. Åbn ADF-enheden.



2. Valserne er placeret nær vinylkalibreringsbåndene.

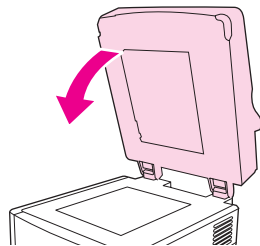


3. Tør forsigtigt valserne med en ren, fugtig, fnugfri klud.

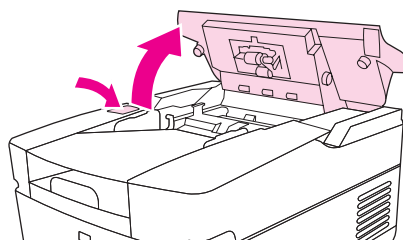
## **FORSIGTIG!**

Hæld ikke vand direkte på valserne. Gør du det, kan det beskadige enheden.

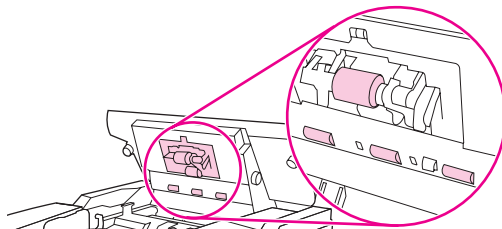
4. Luk ADF-enheden.



5. Tryk på udløserknappen for at åbne ADF-dækslet.



6. Find valserne.

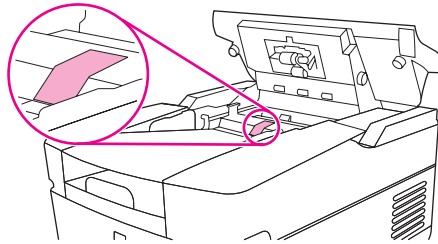


7. Tør valserne med en ren, fugtig, fnugfri klud.

**FORSIGTIG!**

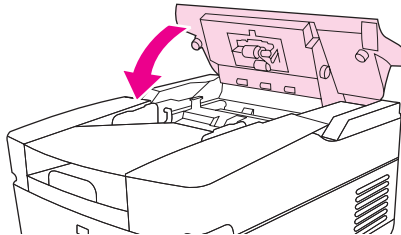
Hæld ikke vand direkte på valserne. Gør du det, kan det beskadige enheden.

8. Find separationsstykket.



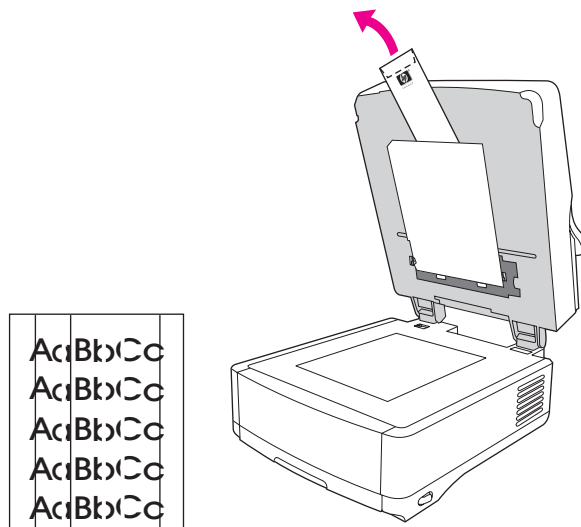
9. Tør stykket med en ren, fugtig, fnugfri klud.

10. Luk ADF-dækslet.



## Udskiftning af mylar-filmen

Hvis der begynder at komme lodrette striber på de scannede billeder, som vist på figuren nedenfor, skal du evt. udskifte mylar-filmen i bunden af ADF-enheden. Enheden leveres med en konvolut, der indeholder tre ekstra stykker mylar-film og installationsinstruktioner. Konvolutten er i en lomme på ADF-enhedens vinylbagside, som vist på nedenstående figur.



Udskift mylar-filmen ved hjælp af instruktionerne i konvolutten.

---

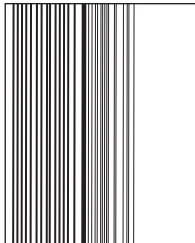
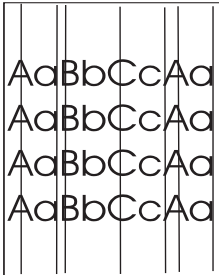
### Bemærk!

---

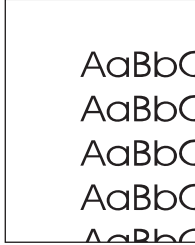
Du kan evt. bestille ekstra udskiftningssæt med mylar-film hos din HP-forhandler. HP-artikelnnummeret er Q6496A.

# Fejlfinding

Brug følgende vejledning til fejlfinding i forbindelse med bestemte problemer med den digitale afsender.

Problem	Gør følgende
Den digitale afsender virker ikke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at netledningen er sat helt ind i enheden, og at den er sat i en stikkontakt.</li> <li>• Kontroller, at enheden er tændt.</li> <li>• Ryd alle fejlmeddelelser på kontrolpanelets display.</li> <li>• Kontroller, at netværkskablet er sat helt ind i enheden.</li> <li>• Kontroller, at en af de to grønne LED'er lige over enhedens netværkskport er tændt.</li> </ul>
Enheden afviser din adgangskode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at du bruger den korrekte adgangskode.</li> <li>• Der skelnes mellem små og store bogstaver i adgangskoder. Sørg for at skrive adgangskoden korrekt med store og/eller små bogstaver.</li> <li>• Få systemadministratoren til at kontrollere godkendelsesindstillingerne for HP DSS.</li> </ul>
Scannede sider er blanke eller har gentagne mønstre ved brug af ADF-enheden. 	Sørg for, at der ikke allerede er anbragt en side på glaspladen.
Der er lodrette striber på det scannede billede. 	Rengør ADF-enheden og glaspladen. Se afsnittet <a href="#">Rengøring</a> . Hvis det ikke løser problemet, skal du udskifte mylar-filmen. Se afsnittet <a href="#">Udskiftning af mylar-filmen</a> .



Problem	Gør følgende
<p>Det scannede billede er placeret forkert.</p> 	<p>Scanneren skal muligvis recalibreres. Instruktioner finder du i <i>Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender</i>.</p>
<p>Billedkvaliteten er dårlig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller, at det dokument, du vil sende, er placeret korrekt: med forsiden opad i ADF-enheden eller med forsiden nedad på glaspladen.</li> <li>• Sørg for, at glaspladen er ren. Hvis glaspladen er snavset, skal du gøre den ren med en tør, blød klud.</li> <li>• Hvis du scanner fra ADF-enheden, kan du prøve at scanne fra glaspladen. Hvis det billede, der blev scannet fra glaspladen er bedst, skal du rengøre ADF-enheden. Se afsnittet <a href="#">Rengøring</a>.</li> <li>• Hvis det er muligt, skal du prøve at ændre nogle af scanningsindstillingerne, som f.eks. opløsning eller filtype, for at forbedre billedkvaliteten.</li> </ul>
<p>ADF-enheden tager flere ark ad gangen, placerer papiret skævt eller får ofte papirstop.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juster styrene, så de ligger ind til papirstakken, men ikke bøjer papiret.</li> <li>• ADF-enheden kan højst rumme 50 sider, afhængigt af hvilken type medie der lægges i.</li> <li>• Udskriftsbakken kan højst rumme 50 sider. Sørg for, at der ikke samler sig flere sider i udskriftsbakken.</li> <li>• Rengør separationsstykket og valserne. Se afsnittet <a href="#">Rengøring</a>.</li> <li>• Hvis mylar-filmen er blevet udskiftet for nylig, kontroller da, at det er installeret korrekt. Se afsnittet <a href="#">Udskiftning af mylar-filmen</a>.</li> <li>• Den type papir, du lægger i, overholder muligvis ikke specifikationskravene. Papirspecifikationer finder du i afsnittet <a href="#">Ilægning af dokumenter i ADF-enheden</a>.</li> <li>• Yderligere løsningsforslag finder du i afsnittet <a href="#">Undgåelse af ADF-papirstop</a>.</li> </ul>

Problem	Gør følgende
En e-mail-transmission ankom ikke til destinations-e-mail-adressen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du skrev e-mail-adressen på kontrolpanelet, skal du sende e-mail-meddelelsen igen og sørge for at skrive den rigtige adresse i det rigtige format (uden mellemrum, med det krævede @-tegn og med det krævede punktum).</li> <li>• Send e-mailen igen. Sørg for at skrive navnet i det rigtige format i feltet <b>Fra:</b>, så meddelelsen ikke afvises, og du modtager en returmeddelelse, hvis e-mail-transmissionen ikke lykkes.</li> <li>• Bed administratoren kontrollere, om der er rapporteret et problem i aktivitetslogfilen.</li> </ul>
En faxtransmission er ikke nået frem til destinationsfaxmaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du har indtastet nummeret på kontrolpanelet, skal du sende dokumentet igen og sørge for at indtaste faxnummeret korrekt.</li> <li>• Den modtagende faxmaskine kan være slukket, eller der kan være opstået en fejl i den (intet papir eller ingen toner). Kontakt modtageren.</li> <li>• Systemet kan være optaget af at sende andre faxmeddelelser eller af at ringe op til andre faxmaskiner. Systemet kan også have nået sin maksimumgrænse for igangværende faxtransmissioner. Vent, og prøv igen senere.</li> <li>• Du kan få oplysninger om transmissionen ved at læse eventuelle faxmeddelelser, der er sendt tilbage (for eksempel e-mail-beskeder i din indbakke, hvis sådanne rapporter fås gennem din faxtjeneste).</li> <li>• Send faxmeddelelsen igen.</li> <li>• Hvis problemet fortsætter, kan du kontrollere logfilen for den faxtransport, der anvendes. Logfiler indeholder ofte oplysninger om, hvorfor en faxtransmission ikke er fuldført. Placeringen af faxlogfilen afhænger af, hvilken faxmetode du bruger.</li> </ul>
Et dokument, som blev sendt til en mappe, ankom ikke til destinationsmappen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Send dokumentet igen.</li> <li>• Kontroller, om filnavnet evt. er blevet ændret i tilfælde af, at filnavnet allerede findes.</li> <li>• Bed administratoren kontrollere, om der er fejlmeddelelser i aktivitetslogfilen.</li> </ul>
Det nederste af en side, du sendte, er revet af.	Hvis dokumentetsiden er sendt fra glaspladen, kan den være for lang. Den maksimale længde af dokumenter, der scannes fra glaspladen, er A4 eller 210 x 297 mm.

Problem	Gør følgende
Kontrolpanelet bruger det forkerte sprog.	<p>Brug menuen på kontrolpanelet til at angive det korrekte sprog.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryk på knappen <b>MENU</b>.</li> <li>2. Tryk på <b>Konfigurer enhed</b> på kontrolpanelet (det tredje menupunkt).</li> <li>3. Tryk på <b>Systemkonfig.</b> (det fjerde menupunkt).</li> <li>4. Tryk på <b>Sprog</b> (det sidste menupunkt).</li> <li>5. Tryk på det ønskede sprog.</li> </ol>

## Om kontrolpanelets fejlmeddelelser

Disse fejlmeddelelser vil kunne blive vist på displayet på den digitale afsenders kontrolpanel. Brug evt. instruktionerne til at fjerne fejlmeddelelsen.

Fejlmeddelelse	Forklaring eller nødvendig handling
<b>Adressekartoteket er fyldt. Hvis du vil tilføje en adresse, skal du først slette en.</b>	Du kan ikke tilføje en adresse i adressekartoteket, fordi det er fuldt. Adressekartoteket kan højst rumme 200.000 poster. Du kan slette adresser ved at trykke på knappen <b>Rediger</b> på skærbilledet <b>Adressekartotek</b> i kontrolpanelet og derefter vælge indstillingen <b>Slet</b> .
<b>Adgang nægtet</b>	Du prøver at bruge en funktion, som du ikke har godkendelse til at bruge. Kontakt systemadministratoren.
<b>Adgang nægtet MENUER LÅST</b>	Systemadministratoren har begrænset adgangen til den menu, du har valgt.
<b>ADF-DÆKSLET ER ÅBENT</b>	Luk ADF-dækslet. Følg instruktionerne i dialogboksen på skærmen.
<b>ADF tom</b>	Der skal være et dokument i ADF-enheden eller på glaspladen, før du kan starte en digital afsendelse.
<b>ADF overfyldt</b>	Der er lagt for mange ark i ADF-enheden. Fjern nogle af arkene. Der kan lægges op til 50 ark papir i ADF-enheden til en maksimumhøjde på 5 mm eller 0,2 tommer.
<b>ADF-papirstop</b>	Der er opstået et papirstop i ADF-enheden. Følg instruktionerne i dialogboksen på skærmen (se afsnittet <a href="#">Papirstop</a> ).
<b>ADF-opsamlingsfejl</b>	Kontroller, at originaldokumentet indeholder mere end 50 sider. Følg instruktionerne i dialogboksen på skærmen. Se afsnittet <a href="#">Undgåelse af ADF-papirstop</a> .
<b>ADF-skævhedsfejl</b>	Sørg for, at papirstyrene er justeret ind efter siderne på originaldokumenterne, og at alle originaldokumenterne har samme størrelse. Følg instruktionerne i dialogboksen på skærmen. Se afsnittet <a href="#">Undgåelse af ADF-papirstop</a> .
<b>Godkendelsesoplysningerne er forkerte. Indtast oplysningerne igen.</b>	Det brugernavn eller den adgangskode, du har anvendt, er ikke korrekt. Skriv navnet eller koden igen. Yderligere oplysninger får du ved henvendelse til systemadministratoren.
<b>Godkendelse er påkrævet</b>	Du skal angive et brugernavn og en adgangskode for at kunne få adgang til den valgte funktion. Yderligere oplysninger får du ved henvendelse til systemadministratoren.

Fejlmeddelelse	Forklaring eller nødvendig handling
<b>Annullerer afsendelsesjob</b>	Enheden annullerer et afsendelsesjob. Meddelelsen vises, mens jobbet er standset, og eventuelle resterende data fjernes.
<b>KONTROLLER KABLER. KONTROLLER SCANNERLÅS.</b>	Der er et problem med scanneren. Kontroller, at scannerlåsen er i den ulåste stilling. (Se scannerlåsens placering i afsnittet <a href="#">Den digitale afsenders dele</a> ). Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen.
<b>Kontroller glaspladen, og fjern papir. Tryk derefter på "Start"</b>	Der ligger et dokument, som skal fjernes, på scannerglaspladen.
<b>Rydder hændelseslog</b>	Enheden rydder hændelseslogfilen.
<b>Den digitale afsendelsesserver svarer ikke eller Kontakt administratoren</b>	Den digitale afsender kan ikke kommunikere med HP DSS-serveren. Kontroller netværksforbindelsen, og bed systemadministratoren bekræfte, at HP DSS-serveren kører.
<b>E-mail-gateway accepterede ikke jobbet, da vedhæftningen var for stor</b>	Størrelsen af de scannede dokumenter overstiger e-mail-serverens grænse. Send jobbet igen, men vælg en lavere opløsning, mindre filstørrelse eller færre sider.
<b>E-mail-gateway svarer ikke</b>	En e-mail-gateway har overskredet timeout-værdien. Prøv at sende igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>E-mail-gateway afviste jobbet på grund af adresseoplysningerne. eller Jobbet blev ikke gennemført</b>	En eller flere af e-mail-adresserne er ikke korrekt. Dobbelttjek e-mail-adresserne, og send jobbet igen.
<b>Der opstod en fejl ved udførelse af det digitale afsendelsesjob. Jobbet blev ikke gennemført</b>	Der opstod en fejl under afsendelse af en e-mail. Kontroller, at du har skrevet den rigtige e-mail-adresse på modtageren, og prøv at sende igen. Hvis dette ikke løser problemet, skal du bede netværksadministratoren bekræfte, at SMTP-serveren fungerer korrekt.
<b>Hændelseslog tom</b>	Du har forsøgt at se en tom hændelseslog ved at vælge <b>Vis hændelseslog</b> fra kontrolpanelet.
<b>Flash-filsystemet er fuldt</b>	Flash-disken eller filsystemet har nået maksimumkapaciteten. Vent, indtil alle ventende job er sendt, og prøv derefter igen.
<b>Flash er skrivebeskyttet</b>	Flash-filen er beskyttet, og der kan ikke skrives nye filer til den.  Du kan fjerne denne meddelelse fra displayet ved at slå enheden fra og derefter slå den til.  Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.

<b>Fejlmeddelelse</b>	<b>Forklaring eller nødvendig handling</b>
<b>HP Digital afsendelse: Leveringsfejl</b>	Prøv at sende jobbet igen. Hvis problemerne ikke løses, skal du kontrollere netværksforbindelsen og kontakte systemadministratoren.
<b>Initialiserer permanent lagring</b>	Denne meddelelse vises kort under opstarten, når enhedens harddisk initialiserer.
<b>Intern disk virker ikke</b>	Den interne harddisk virker ikke. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>LDAP-serveren svarer ikke. Kontakt administratoren.</b>	Enheden kan ikke kommunikere med LDAP-serveren. Kontakt systemadministratoren.
<b>Navn, der allerede er føjet til listen</b>	Du har forsøgt at tilføje et navn, som allerede findes i et af den digitale afsenders adressekartoteker.
<b>Der skal bruges en netværksforbindelse til digital afsendelse. Kontakt administratoren.</b>	Enheden kan ikke oprette forbindelse til netværket. Kontakt netværksadministratoren.
<b>Novell-logon er påkrævet</b>	Enheden er konfigureret på en måde, så der skal angives et Novell-logon, for at den valgte funktion kan bruges.
<b>Adgangskoden eller navnet er forkert. Indtast det korrekte logon.</b>	Brugernavnet eller adgangskoden er forkert eller er indtastet forkert. Skriv brugernavnet og adgangskoden igen. Yderligere oplysninger får du ved henvendelse til systemadministratoren.
<b>Telefonbogen er fyldt. Hvis du vil tilføje et telefonnummer, skal du først slette et telefonnummer.</b>	Du kan ikke tilføje et telefonnummer i telefonbogen, fordi den er fuld.
<b>Begræns søgningen</b>	Din søgning har givet flere resultater, end enheden kan vise. Prøv at begrænse søgningen.
<b>Udskift dokumentfødersæt</b>	Scanningsantallet viser, at det er på tide at udskifte ADF-vedligeholdelsessættet. Instruktioner finder du i <i>Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender</i> .
<b>Scannervogn er låst</b>	Kontroller, at scannerlåsen er i den ulåste stilling. (Se placeringen af scannerlåsen i afsnittet <a href="#">Den digitale afsenders dele</a> ).
<b>Dvaletilstand til</b>	Enheden er i dvaletilstand. Tryk på en tast på kontrolpanelet for at afslutte tilstanden.
<b>SMTP-gateway svarer ikke</b>	SMTP-gatewayen har overskredet timeout-værdien. Prøv at sende igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>Digital Sender behandler i øjeblikket det maks. antal tilladte aktive job. Prøv venligst at sende jobbet senere.</b>	Den digitale afsender er i gang med at sende andre job. Vent lidt, og prøv derefter at sende jobbet.

Fejlmeddelelse	Forklaring eller nødvendig handling
Den indtastede mappe er ikke en gyldig mappe.	Enheden kunne ikke bekræfte den sti, du har angivet for funktionen Send til mappe. Kontroller, om du har skrevet den rigtige sti.
Der er fundet for mange adresser til visning. Begræns søgningen.	Din søgning har givet flere resultater, end enheden kan vise. Prøv at begrænse søgningen.
Brugernavnet eller adgangskoden er forkert. Indtast oplysningerne igen.	Brugernavnet eller adgangskoden er forkert eller er indtastet forkert. Skriv brugernavnet og adgangskoden igen.
Windows-logon er påkrævet ved brug af denne funktion	Du skal skrive dine Windows-netværkslogonoplysninger for at kunne bruge den digitale afsendelsesfunktion.
11.xx Intern klokkeslætsfejl	Det interne ur virker ikke. Den digitale afsender kan stadig sende, men du vil blive bedt om at indstille dato og klokkeslæt, når enheden afbrydes og derefter tændes igen.  Kontakt systemadministratoren.
20 Ikke nok hukommelse	Det scannede dokument indeholder flere data, end der kan være i enhedens tilgængelige hukommelse. Tryk på <b>START</b> for at sende de tilgængelige data (nogle data kan gå tabt), og prøv derefter at gøre scanningsjobbet mindre.
22 EIO-bufferoverløb	Der er sendt for mange data til EIO-kortet. Der kan være taget en forkert kommunikationsprotokol i brug. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
22 Integreret I/O-bufferoverløb	Der er sendt for mange data til det integrerede HP Jetdirect-netværksinterface. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen. Prøv at sende jobbet igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
30.1.yy Scanningsfejl	Der er opstået en fejl i flatbedscanneren. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen.  Meddelelsen <b>30.18 Scanningsfejl</b> kan angive, at scannerhovedet er låst. Kontroller, at scannerlåsen er i den ulåste stilling. (Se placeringen af scannerlåsen i afsnittet <b>Den digitale afsenders dele</b> ). Hvis dette ikke løser problemet, skal du kontakte systemadministratoren.
40 EIO Fejl i transmission	Forbindelsen mellem enheden og EIO-kortet er gået tabt. Tryk på <b>START</b> for at fjerne fejlen og fortsætte afsendelsen.
40 Integreret I/O – Dårlig transmission	Forbindelsen til det integrerede HP Jetdirect-netværksinterface er gået tabt. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen.

<b>Fejlmeddelelse</b>	<b>Forklaring eller nødvendig handling</b>
<b>52.xy Fejl</b>	Scanneren har registreret en fejl. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>57.xx Fejl</b>	Blæsermotoren har registreret en fejl. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>64 FEJL</b> eller <b>Sluk og tænd for at fortsætte</b>	Der er opstået en scannerbufferfejl. Afbryd enheden, og tænd derefter for den igen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>68.x Lagerfejl – Indstillinger ændret</b>	Der er opstået en fejl i enhedens NVRAM (nonvolatile memory), og fabriksindstillingen er anvendt på en eller flere af enhedens indstillinger.  Afsendelsen kan fortsætte, men der vil kunne forekomme uventede funktioner, fordi fejlen opstod i det permanente lager.  Du kan trykke på <b>START</b> for at fjerne meddelelsen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>68.x Permanent lager fuld</b>	Printerens NVRAM er fuldt. Nogle af de indstillinger, der er gemt i NVRAM, kan være nulstillet til fabriksindstillingerne.  Afsendelsen kan fortsætte, men der vil kunne forekomme uventede funktioner, fordi fejlen opstod i det permanente lager.  Du kan trykke på <b>START</b> for at fjerne meddelelsen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.
<b>68.x Kunne ikke skrive fra permanent lager</b>	Der kan ikke skrives fra printerens NVRAM.  Afsendelsen kan fortsætte, men der vil kunne forekomme uventede funktioner, fordi fejlen opstod i det permanente lager.  Du kan trykke på <b>START</b> for at fjerne meddelelsen. Hvis meddelelsen vises igen, skal du kontakte systemadministratoren.





# Support

Support til HP 9200C Digital Sender finder du en af følgende ressourcer.

## HP-kundesupport

Yderligere oplysninger om produktet finder du i *Opsætningsvejledning til HP 9200C Digital Sender* eller *Supportvejledning til HP 9200C Digital Sender* på cd-rom'en. Oplysninger om HP Customer Care finder du i den supportfolder, der fulgte med produktet. Du kan også besøge <http://www.hp.com/support/9200c> for at få yderligere oplysninger.



# Indeks

- A**
- ADF
    - fejlfinding 35, 38
  - ADF-enheden
    - finde 4
    - ilægge dokumenter 13
    - mediespecifikationer 5
    - mylar-film, udskifte 33
    - papirstop, fjerne 30
    - rengøre 30
    - Udskift dokumentfødersæt 40
  - adgang nægtet 38
  - adgangskoder 7, 34
  - adressekartoteker
    - bruge 21
    - fejlfinding 38
  - afbryder 4
  - afrevne sider 36
  - annullere job 39
  - arbejdsproces, sende til 27
  - autofuldførelsesfunktion, e-mail 19
- B**
- baggrundsjernelse 19
  - bakker, ADF-enheden 4
  - billedforbedring 19
  - billedkvalitet, fejlfinding 35
  - blanke sider 34
  - brugervejledning 2
- D**
- digital afsendelse, filformater 17
  - dokumentation 2
  - dokumenter, ilægge
    - i ADF-enheden 13
  - dokumenter, placere
    - på glaspladen 14
  - Dvale, knap 10
  - dvaletilstand 11
- E**
- e-mail
    - adressekartoteker 21
    - autofuldførelsesfunktion 19
    - fejlfinding 36, 39
    - filformater 17
    - filstørrelse 20
    - indstillinger 19
    - modtagerlister 21
    - sekundær 22
    - sende dokumenter til 17
    - sikkerhed 7
  - enkelttryk-knapper, fax 25
- F**
- farvet papir, scanne 19
  - faxe
    - fejlfinding 36
    - sende 22
  - faxtelefonbog 25
  - fejlfinding
    - ADF 35, 38
    - ADF-papirstop, forhindre 14
    - adgangskoder 34
    - adressekartotek 38
    - afrevne sider 36
    - annullere 39
    - blanke sider 34
    - e-mail 36, 39
    - faxe 36
    - fejlmeldelser 38
    - flash-disk 39
    - godkendelsesfejl 38
    - hukommelsesfejl 41
    - internt ur, fejl 41
    - Kontakt administratoren, meddelelse 39
    - kontrolpanelsprog 37
    - kvalitet 35
    - mapper 36, 41
    - mylar-film, udskifte 33
    - om 34
    - papirstop, fjerne 30
    - rengøring 30
    - scannerlås 39
    - Udskift dokumentfødersæt 40
  - fejlmeldelse om manglende godkendelse 38
  - fejlmeldelser 38
  - filformater 17
  - fjerne papirstop 30
  - flash-disk, fejlfinding 39
  - formater, fil 17
  - funktioner 3

## G

glasplade, placere dokumenter 14  
gæsteadressekartoteker 21

## H

harddisk 3  
hardwarefunktioner 3  
Hjælp, online 2  
HP Jetdirect Inside 3  
hukommelse  
    fejlfinding 41  
    inklusive 3

## I

ilægge dokumenter  
    i ADF-enheden 13  
indikatorer, kontrolpanel 10  
indstillinger  
    e-mail 19  
    fax 24  
    mappe 27  
    scanning 15  
interfaceporte 4  
internt ur, fejl 41

## J

Jetdirect Inside 3  
Jobtilstand 16  
JPG 17

## K

klokkeslætsfejl 41  
knapper, kontrolpanel 10  
Kontakt administratoren, meddelelse 39  
Kontroller kabler, meddelelse 39  
Kontroller scannerlås, meddelelse 39  
kontrolpanel  
    fejlmmeddelelser 38  
    finde 4  
    indikatorer og knapper 10  
    sikkerhed 7  
    sprog 37  
kvalitet, fejlfinding 35

## L

lange sider 36  
lister, modtager 21  
logge på 15  
lås, scanner 4

## M

mapper  
    fejlfinding 36, 41  
    sende til 25  
margener, scanne 3

medie

    specifikationer 5

medier

    ADF-papirstop, forhindre 14  
    papirstop, fjerne 30  
    udløserknap ved papirstop, finde 4

Menu, knap 10

modtagerlister 21

MTIFF 17

mylar-film, udskifte 33

## N

netværkskort, medfølger 3  
Nulstil, knap 10

## O

offentlige adressekartoteker 21  
onlinehjælp 2  
opsætningsvejledning 2  
originalindstillinger, skærbillede 16

## P

papir

    ADF-papirstop, forhindre 14  
    papirstop, fjerne 30  
    specifikationer 5  
    udløserknap ved papirstop, finde 4

papirstop

    ADF-enhed, forhindre 14  
    fjerne 30  
    udløserknap, finde 4

PDF 17

personlige adressekartoteker 21

placere dokumenter

    på glaspladen 14

porte 4

private adressekartoteker 21

## R

RAM 3

rengøring 30

## S

scannerglasplade, placere dokumenter 14

scannerhoved, lås 4

scanningsindstillinger 15

scanningskvalitet, fejlfinding 35

sekundær e-mail 22

sende til

    arbejdsproces 27

    e-mail 17

    fax 22

    mappe 25

serienummer, finde 4

sikkerhed 7

skarphedsindstillinger 19

software 3, 6

specifikationer  
    digital afsendelse, funktioner 3  
    medier 5  
speed dial-numre, fax 24  
sprog, kontrolpanel 37  
Start, knap 10  
Status, knap 10  
statusindikatorer 11  
Stop, knap 10  
strømafbryder 4  
størrelse, fil 20  
supportvejledning 2

**T**  
taster, kontrolpanel 10  
telefonbog, fax 25  
TIFF 17

**U**  
udløserknap, papirstop 4, 30  
Udskift dokumentfødersæt 40  
udskifte mylar-filmen 33  
udskriftsbakker, ADF-enhed 4

**V**  
valser, rengøre 30  
vedhæftede filer, e-mail  
    filformater 17  
    filstørrelse 20  
    sende 17  
vejledninger 2

**W**  
websteder, support 2





© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q5916-90917